

ПРИКАЗ № 191

от 27 марта 2020 года

г. Курганинск

**«Об организации образовательной деятельности
при реализации программ общего образования с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в
условиях распространения новой коронавирусной инфекции»**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.03.2020 г. № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций», на основании приказа УО администрации МО Курганинский район от 20.02.2020 г. № 321 «Об организации образовательной деятельности с применением электронных и дистанционных технологий», в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с 13 апреля 2020 года до особого распоряжения для обучающихся 1-11 классов (приложение 1).

2. Утвердить Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина (приложение 2)

3. Заместителю директора по УР Марущак Т.Н. обеспечить:

3.1. Контроль освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2. Проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей.

3.3. Дистанционное организационно - методическое сопровождение педагогов школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) при организации освоения образовательных программ с использованием электронных информационно-образовательных систем для работы и обучения в дистанционном формате.

3.4. Ежедневный мониторинг тех, кто учится дистанционно, а так же временно не участвующих в учебном процессе по причине болезни с 1 по 11 класс.

3.5. Контролировать внесение изменений в календарно-тематическое планирование учителей форм организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии) по темам/разделам.

3.6. Контролировать своевременное выставление учителями-предметниками отметок обучающимся в электронный журнал.

4. Заместителю директора по УР Герасимовой А.В.:

4.1. Составить расписание занятий в соответствии с учебным планом с учетом сокращения времени урока до 30 минут в срок до 06.04.2020 г. (приложение 3);

4.2. Составить график проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам в срок до 06.04.2020 г. (приложение № 4).

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с применением электронных и дистанционных технологий через электронную почту, любые другие виды электронной связи и (или) личное сообщение через стационарную телефонную или сотовую связь.

5.2. Обеспечить своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.

5.3. Обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по уважительной причине.

6. Учителям – предметникам при организации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий:

6.1. Определить набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, для размещения и использования в открытом доступе обучающимися, их родителями (законными представителями).

6.2. Внести в рабочие программы и КТП корректировки форм организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии) по темам/разделам.

6.3. Вести систематический учет и хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме.

6.4. Своевременно, ежеурочно, отражать в АИС «Сетевой город. Образование» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися отметки.

6.5. Систематически осуществлять обратную связь с учениками посредством электронной почты, мобильной связи, через официальные ресурсы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2
им. Ю.А. Гагарина



А.В. Калугин

