



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Директор школы средняя общеобразовательная школа № 2

от 27.02.18

г. Курганинск

№ 147

**Об организации работы профильного лагеря,
организованного МАОУ СОШ № 2, осуществляющей
организацию отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время с дневным пребыванием
с обязательной организацией их питания**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 22 февраля 2018 года № 190 «Об организации работы профильных лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность профильного лагеря на базе МАОУ СОШ № 2 в 2018 году согласно Положению (приложение № 1) и графика (приложение № 2).
2. Назначить Е.П. Белую, учителя истории и обществознания начальником профильного лагеря.
3. Е.П. Белой, начальнику профильного лагеря:
 - 3.1 на период функционирования профильного лагеря ввести в штатное расписание должности сотрудников пищеблоков;
 - 3.2 заключить договоры для подвоза продуктов питания в школьную столовую согласно санитарно – гигиеническим требованиям в организации питания;
 - 3.3 определить стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в профильном лагере на базе образовательного учреждения с двухразовым питанием для детей от 7 до 10 лет – не выше 100, 89 рублей, для детей в возрасте от 11 до 14 лет – не выше 108, 59 рублей;
 - 3.4 обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров и профилактических прививок работников, задействованных в работе профильного лагеря;
 - 3.5 усилить контроль за подготовкой профильного лагеря, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии профильного лагеря, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям; не допускать к работе профильного лагеря, не соответствующие требованиям безопасности;
 - 3.6 укомплектовать профильный лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование, в соответствии со статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации принять меры по недопущению к работе в проф...

инструктажей;

3.19 в первые два дня работы профильного лагеря провести День открытых дверей для родителей

4. Т.М. Артищевой, заместителю директора по воспитательной работе:

4.1 до 18 мая 2018 года необходимо оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего периода. На стендах предусмотреть размещение дорожной карты по организации летней оздоровительной кампании, графика работы специалистов штабов воспитательной работы, расписание кружков и секций, телефонов доверия, контактов экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации, анонсы краевых туристических мероприятий и т.д.;

4.2 отчет по работе профильных лагерей предоставить в управление образования в течение 5 рабочих дней после окончания профильной смены.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

А.В. Калугин

Директор *А.В. Калугин*

