

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08. 2017

Утверждаю:
директор МАОУ СОШ №2
А.В. Калугин



ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочих программах учебных предметов, курсов и** **календарно-тематического планирования**

г. Курганинск
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования

I. Общие положения

Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 разработано на основе следующих нормативных актов:

Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089 «Об утверждении и введении в действие федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования».

Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

II. Требования к рабочим программам учебных предметов, курсов и календарно-тематическому планированию

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

ФГОС начального (основного, среднего) общего образования, основной образовательной программы МАОУ СОШ №2 г.

Курганинска.

Рабочая программа учителя должна быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 года №1/5);

2. примерной программы учебного предмета, курса, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования;

3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию),

4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1 - 3.

Примерные программы учебных предметов, курсов размещены непосредственно в текстах Примерных основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. № 1/5).

В примерной ООП НОО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении НОО, которое должно быть в полном объёме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов

В примерной ООП ООО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне ООО (за исключением учебных предметов области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»), которое должно быть в полном объёме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

В примерной ООП СОО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении СОО, которое должно быть в полном объёме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

Остальные разделы примерных программ учебных предметов формируются с учётом региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состава класса, а также выбранного комплекта учебников.

При формировании рабочих программ надо учитывать, что курсивом в примерных программах учебных предметов выделены элементы содержания, относящиеся к результатам повышенного уровня, которым учащиеся «получат возможность научиться»

Программы разрабатываются с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

В образовательной организации каждый учебный предмет в зависимости от предметного содержания и способов организации учебной деятельности

обучающихся раскрывает возможности для формирования универсальных учебных действий и получения личностных результатов. В процессе изучения всех учебных предметов обеспечиваются условия для достижения планируемых результатов освоения ООП школы всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

Программа (рабочая программа) автора УМК по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета;

соответствие программы автора УМК основной образовательной программе ОО;

учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию;

наличие в ОО возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

III. Структура рабочей программы

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральных государственных образовательных стандартах начального общего образования (п.19.5.), основного общего образования (пункт 18.2.2) и среднего общего образования (пункт 18.2.2)

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, (основного, среднего) общего образования;
- на основе программы формирования универсальных учебных действий;
- с учетом основных направлений других программ, включенных в структуру ООП.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

В ООП в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4 класса, для основной – окончание 9 класса, для средней – окончание 11 класса. Компетенцией ОО является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

В рабочие программы необходимо включать формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а также программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- **наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,**
- **перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,**
- **направления проектной деятельности обучающихся,**
- **использование резерва учебного времени с аргументацией.**

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы

осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование может быть представлено в следующем виде:

Класс				
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности учащихся (на уровне УУД)

Содержательное наполнение разделов рабочей программы с учетом специфики отдельных предметов можно найти в «Методических рекомендациях о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края», разработанных специалистами ККИДППО и размещенных на сайте kkidppo.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii.

IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану

общеобразовательной организации и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальной методической службе,

для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы – на предметных кафедрах ГБОУ «Института развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8. Рабочие программы размещаются на сайтах образовательных организаций.

9. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Образец титульного листа

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического
совета

от _____ 20__ года протокол
№ 1

Председатель _____

подпись руководителя
Ф.И.О.

ОУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана в соответствии и на основе

(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы,
издательство, год издания)

Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей математики СОШ

№ 2

от _____ 20__ года

№ 1

подпись руководителя
МО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись

Ф.И.О.

_____ 20__ года

V. Составление календарно-тематического планирования.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

КТП составляется на один учебный год.

Структура КТП:

- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- оборудование (учитывая, что в последние годы в школы поступает большое количество современного компьютерного, учебного и учебно-лабораторного оборудования, считаем обязательным отражение его использования на уроках);
- универсальные учебные действия (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу.

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Допускается возможность составления «гибкого» КТП, в котором планируется распределение тем по четвертям с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах четверти в связи со спецификой деятельности образовательного учреждения и контингента учащихся. Право работы по «гибкому» планированию может быть предоставлено отдельным учителям, показывающим высокие результаты, только по решению педагогического совета школы. Образцы КТП приведены в приложении.

Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УР

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

(наименование образовательной организации)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс

Учитель

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена
рабочая программа)

В соответствии с

(ФГОС начального, основного общего образования, среднего общего
образования)

Учебник(учебное
пособие): _____

КТП вариант1

Номер урока/занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально- техническое обеспечение	Универсальные учебные действия , проекты, ИКТ- компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
ИТОГО:		_____ час.				___ к/р ___ л/р, ___ пр./р

Образец листа корректировки

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____	_____
Подпись	Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____

Лист корректировки календарно-тематического планирования
20 ____ - 20 ____ учебный год

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	По факту		

« ____ » _____ 20 ____

Учитель _____ (_____)

