

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
(протокол № 4 от 26.03.2015 г.)



**Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №2 г. Курганинска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в школу (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № о1-50-377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ- 885/08 (приложение №1 и №2), Уставом МАОУ СОШ № 2 г. Курганинска и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

– правовой защиты участников образовательной деятельности в школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;  
– создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организация досуга и отдыха детей;  
– эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования Курганинский район.

1.5. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательной организации из бюджета муниципального образования Курганинский район.

1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;  
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе

родителями (законными представителями).

1.10. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МАОУ СОШ №2 г. Курганинска.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.12. Срок действия Положения не ограничен.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в школе – Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет, Педагогический совет, Наблюдательный совет. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы,

Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяется

Уставом школы, Положением о соответствующем органе самоуправления,

разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем школы.

Добровольные пожертвования – добровольная передача юридическими или физическими

лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны

быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного

Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## 3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

3.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

3.8. Руководитель школы при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием денежных средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества.

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования.
  - оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет снесенных ими средств;
  - предоставлять ежегодный отчет (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
  - не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только Попечительский совет и родительские комитеты классов.
- 3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.
- 4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 4.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:
- учебно-методических пособий;
  - инструментов и оборудования;
  - мебели и мягкого инвентаря;
  - оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов,
  - оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок.
- 4.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
  - создание интерьеров, эстетического оформления школы;
  - благоустройство территории школы;
  - услуги по содержанию имущества.
- 4.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

#### 5. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

- 5.1. Денежные средства, полученные от физических и юридических лиц, должны поступать на внебюджетный счет образовательной организации в банке с указанием на их целевое использование;
- 5.2. Учет имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;
- 5.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

#### 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключить из него из-

за невозможности или нежелании законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

6.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все работники школы несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.