

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 15 января 2020 г.

Утверждено
приказом директора МАОУ СОШ № 2
им. Ю.А. Гагарина
от 15 января 2020 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ
№ 2 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА Г. КУРГАНИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее - Закон об образовании);
- [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»](#);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 N 405-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» [от 27.05.1998 N 76-ФЗ](#) (далее - «О статусе военнослужащих»);
- Федеральным законом «О полиции» от 07 февраля 2011 N 3-ФЗ (далее - «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 17.01.2019) (далее - Порядок);
- Приказом Минобрнауки России от 17.07.2015 N 734 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015» (далее - Порядок организации);
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.06.2017 г. № 2468 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года №5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования и с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»».
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени Ю.А. Гагарина г. Курганинска.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты

интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. В общеобразовательную организацию (далее - школа) принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч.3 ст.67 Закона об образовании), на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона об образовании).

1.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст.67 Закона об образовании). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчёта площади на одного учащегося и расстановки мебели (п.4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее - СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.). В случае отсутствия мест в данной школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- - дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры (ч.3.1. ст. 67 Закона об образовании):
 - - дети военнослужащих (п.6 ст.19 «О статусе военнослужащих» от 28.12.2013 N 405-ФЗ);
 - - дети сотрудника полиции (п.6 ст.46 «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ);
 - - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) и настоящим Порядком (п.2 Порядка).

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (п.9 Порядка), без вступительных испытаний

(индивидуального отбора). Прием в школу детей, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца). (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке (п.9 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Родители (законные представители) детей, являющихся

иностранными гражданами или лицами без гражданства, родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081), дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п.9 Порядка).

1.10. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств,

представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на

основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территории Украины

в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.11. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.12. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о его приеме в данную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы (п.10 Порядка), в том числе медицинскую карту ребенка (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.14. При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка).

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы (п.20 Порядка).

1.16. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

1.17. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п.14 Порядка).

1.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п.17 Порядка).

2. Правила приема в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

детей учредитель вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона)

2.2. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п.7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2.3. Для приёма в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления детей в 1 класс предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Образовательное учреждение (при наличии).

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте (п.8 Порядка):

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории - не позднее 1 июля.

2.5. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (п.14 Порядка).

2.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.14 Порядка).

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

3. Правила приема либо перевода учащихся в 10, 11 классы для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина для профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

3.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора в МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина осуществляется на официальном сайте школы и информационном стенде. Публикуются следующие документы:

1) до 1 декабря текущего учебного года:

правила образовательной организации;

перечень профилей обучения класса(ов) (групп), которые планируется открыть в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года;

перечень учебных предметов, по которым будет проводиться профильное (углубленное) обучение на уровне среднего общего образования в образовательной организации, сформированный в соответствии с примерным перечнем предметов;

2) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора:

- количество мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения;
- сроки, время, место подачи заявлений.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3.2.

3.4. К заявлению, указанному в пункте 3.3., прилагаются:

- 1) для обучающихся 5-8 классов копия личного дела;
- 2) для выпускников 9-х классов:

копия аттестата об основном общем образовании;

справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по учебным предметам соответствующим выбранному профилю в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, о перечне представленных документов.

3.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) годовые отметки по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год (для 5-9 классов);
- 2) результаты ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9 классов);
- 3) результаты ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам)
- 4) наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- 5) результат представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;

б) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения.

3.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, директор, заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления, специалисты муниципального органа управления образованием и территориальной методической или оценочной службы (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 июня по 15 июля текущего года.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.3, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.4.;

этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

1) годовая отметка «отлично» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения (для 5-8 классов), в соответствии с примерным перечнем предметов (для 9 классов)- 5 баллов за один предмет;

2) годовая отметка «хорошо» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения (для 5-8 классов), в соответствии с примерным перечнем предметов (для 9 классов)- 3 балла за один предмет;

3)отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 7 баллов за один предмет;

4) отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 5 баллов за один предмет;

5)отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 3 балла за один предмет;

6)отметка «отлично» на экзамене по обязательному предмету ГИА – 5 баллов за предмет;

7) отметка «хорошо» по обязательному предмету ГИА – 4 балла за предмет;

8) аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

9) результат представления (защиты) в 9-ом классе индивидуального проекта: на базовом уровне – 1 балл, на повышенном уровне – 2 балла.

10) - достижения муниципального и зонального уровня – 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (но не более 15 баллов за все достижения);

11)достижения регионального уровня – 7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (но не более 21 балла за все достижения);

12)достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (но не более 30 баллов за все достижения).

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл личного дела (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 3.2. количеством мест в классах, профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей).

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 1 августа текущего года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3.8. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательной организации создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем организации. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя организации, представители психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

3.9. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 июня – 15 июля) в запланированных образовательной организацией классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5 – 25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности.

3.10. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10 класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3.11. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 3.5, по критериям, указанным в пункте 3.4. в течение трех рабочих дней

4. Зачисление детей в 1 - 11 классы при переводе из другого Учреждения

4.1. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2).

2) документ, удостоверяющий личность (предъявляется документ, удостоверяющий личность, в частности, один из следующих:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка)
- (документы предоставляются лично заявителем);
- для законных представителей предъявляется документ, подтверждающий права на представление интересов заявителя (документ предоставляется лично заявителем);

для иностранных граждан или лиц без гражданства - документы, подтверждающие родство заявителя и подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документ предоставляется лично заявителем);

- оригинал свидетельства о рождении гражданина (документ предоставляется лично заявителем);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией (документ предоставляется лично заявителем).

3) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

5) индивидуальную карту ребенка (для школы) - форма № 026 или № 26.

4.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выписку из решения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) при зачислении в общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, (подлежит получению общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия). Вместе с тем, заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

4.2. Прием заявлений для граждан при переводе из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется круглогодично

(при наличии свободных мест);

4.3. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.4. Зачисление обучающегося в Учреждение, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней, после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.5. Учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося, в порядке перевода, письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

5. Основания отказа в приеме на обучение в школу

5.1. В приеме граждан на обучение в школу может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в 10-11 классы граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении о приеме на обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев при наличии медицинских противопоказаний;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.